

Lic. Marcelo Alejandro Corti
Tel.: 54 11 2080 7935 / 54 9 11 6155 4267
macorti@outlook.com

Datos personales

Soltero (dos hijos) - Argentino D.N.I.: 27.940.831
Fecha de Nacimiento: 05/02/1980 Virgilio 3088 - (1419) Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Formación Académica

04/2010 a Universidad de Buenos Aires - Facultad de Ciencias Económicas
12/2011 **Maestría en Administración Pública**
(Tesis Presentada: Gestión de Residuos Sólidos Urbanos en la Facultad de Ciencias Económicas (UBA) - Director: Mg. Héctor Cappiello)

04/2006 a Asociación Argentina de Presupuesto y Administración Financiera Pública (ASAP) -
12/2006 Facultad de Ciencias Económicas (Universidad de Buenos Aires).
Carrera de Especialización de Posgrado en Administración Financiera del Sector Público

03/2004 a Universidad de Buenos Aires - Facultad de Ciencias Económicas
12/2004 Programa Formación Docente Continua
Curso de Posgrado - Docencia Universitaria

03/1998 a Universidad de Buenos Aires - Facultad de Ciencias Económicas
07/2003 **Licenciado en Administración**
Promedio general: 7,06

03/1993 a Instituto San Antonio - San Antonio de Padua
12/1997 **Perito Mercantil**
Promedio general: 8, 81

Idiomas

Inglés: Nivel Intermedio, escrito y oral
Universidad de Buenos Aires - Centro Universitario de Idiomas
Octavo Nivel Aprobado

Conocimientos Informáticos

Dominio de: Word, Excel, PowerPoint, Access, OpenOffice, Photoshop, Corel, SPSS, ArcView y AutoCad.
*Sistemas Informáticos del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires: Sistema Integral de Gestión y Administración Financiera (SIGAF) y Sistema Único de Recursos Humanos (SURH).
Sistemas Informáticos del Gobierno Nacional y/o Organismos Internacionales: UEPEX (Sistema de Gestión Administrativa y Contable), SEPA (Sistema de Evaluación de Planes de Adquisiciones - Banco Mundial y Banco Interamericano de Desarrollo), Client Connection (Sistema de Gestión de Contratos, Desembolsos y Ejecución Financiera - Banco Mundial) y BAPIN (Base de Datos de Proyectos de Inversión Nacional).*

Formación Extracurricular

04/2015 a Centro de Investigación y Acción Social (CIAS) - Escuela de Liderazgo Político
12/2015 Programa en Liderazgo y Análisis Político

16/07 al Curso de Capacitación "Evaluación del Déficit de Capacidad Institucional"
02/09/2012 Organización TOP - Tecnología para la Organización Pública

02 al 04/ 12/2009	<i>Taller de Adquisiciones – Santiago de Chile</i> Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (Banco Mundial)
10/04 al 16/07/2008	Curso de Capacitación “ <i>Administración de Proyectos – Project Management (PM Book)</i> ” Facultad de Ciencias Económicas (Universidad de Buenos Aires)
13 – 14/ 11/2006	Curso de Capacitación “ <i>Formación de Auditores Internos de Sistemas de Gestión de la Calidad según la Norma ISO 19.011</i> ” – Ciudad Autónoma de Buenos Aires Instituto Argentino de Normalización y Certificación (IRAM)
12/2003 al 12/2005	Curso on-line de Actualización: “ <i>Upgrade in Management</i> ” Revista Mercado – AMA (American Management Association) – ITBA (Instituto Tecnológico de Buenos Aires)

Publicaciones, Disertaciones y Moderaciones

08/10/2019	Conferencia: “ <i>Impulsores de la Sustentabilidad para Pymes</i> ” Organizado por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Ciudad de Buenos Aires Consejo Profesional de Ciencias Económicas (CABA)
03/10/2019	Congreso Internacional de Economía y Gestión - ECON 2019 Conferencia: “ <i>Ciudades Sustentables para una mejor calidad de vida</i> ” Organizado por la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de Buenos Aires Facultad de Ciencias Económicas (UBA)
02/10/2019	VI Seminario sobre Economía Informal – Hacia un futuro del trabajo sin informalidad Sesión 3: Economía Verde – El rol de la formalización laboral en una transición justa Organizado por la Organización Internacional del Trabajo (OIT) y la Subsecretaría de Trabajo, Industria y Comercio del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires Centro de Convenciones - Buenos Aires
10/09/2019	Charla: “ <i>Amazonas: ¿Nos queda oportunidad?</i> ” Organizado por la Secretaría de Desarrollo y Bienestar de las Trabajadoras y los Trabajadores de la Universidad (UBA) y APUBA Facultad de Ciencias Exactas (UBA)
28/08/2019	Charla: “ <i>Cómo transformar tus residuos orgánicos en alimento para la tierra</i> ” Organizado por la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable (APUBA) Centro Cultural Ricardo Rojas (UBA)
05/06/2019	Presentación del Libro “ <i>Gestión y Derecho Ambiental – Residuos Sólidos Urbanos</i> ” Charla Debate: “ <i>La necesidad de una política ambiental más allá de las filaciones partidarias</i> ” Organizado por la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad de Buenos Aires Facultad de Ciencias Económicas (UBA)
03/06/2019	Charla: “ <i>El derecho al Ambiente y nuestras Responsabilidades</i> ” Organizado por la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable (APUBA) Facultad de Derecho (UBA)
Diciembre 2018	Publicación Libro “ <i>Gestión y Derecho Ambiental – Residuos Sólidos Urbanos</i> ” (Compilador junto al Dr. Sergio Barocelli) Ediciones Jurídicas
11/12/2018	Primer Encuentro sobre ambiente y trabajo: “ <i>Cómo el cambio climático afecta nuestras vidas</i> ” Organizado por la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable (APUBA) Centro Cultural Ricardo Rojas (UBA)
22/05/2018	Conferencia “ <i>Medioambiente, Contabilidad y Ecotributos</i> ” Universidad de Morón

- 29/11/2016 Economía Circular: "Como mantenerse dentro de los límites ecosistémicos"
Facultad de Ciencias Económicas y Fundación Los Verdes
- 21 al 24/11/2016 Moderación en: Panel de Empresas – Panel: Sustentabilidad, Medio Ambiente y Eficiencia Energética - Panel: Economía, Innovación y Empleo
Primer Congreso Internacional de Macrociudades
Universidad de Buenos Aires, Universidad de San Pablo, Universidad Nacional Autónoma de México, Universitat de Barcelona y Universidad Complutense de Madrid.
- 07/10/2016 El Desarrollo Sustentable como modelo de Política Pública 3.0
Panel: Políticas Públicas Autosustentables - Cumbre Mundial de Políticas Públicas (Salta)
- 30/11/2015 *La Problemática de la Cuenca Matanza Riachuelo - Diagnóstico y Perspectiva*
Comisión de Recursos Naturales, Ambiente y Energía
Asociación Argentina de Abogados
- 11/2014 al 03/2015 Revista Virtual Periscopio (www.revistaperiscopio.com.ar)
Artículos Escritos:
La Gente y la Política. El desafío de un Estado Moderno
La Gente y la Política. El ejercicio de una Democracia Activa
La Gente y la Política. El rol del mercado en el Desarrollo
- 11/2014 *Dispositivos Metropolitanos de Gestión (CEAMSE – ACUMAR)*
XI Foro Metropolitano: Construyendo planificación para la Gran Buenos Aires
Fundación Metropolitana
- 08/2013 *Planificación Estratégica y Gobierno Local*
Primer Congreso de Cátedras de Formación en Ética para el Desarrollo: Premio Amartya Sen
Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Jujuy
- 06/2012 *¿Están dadas las condiciones para un desarrollo sostenible a nivel global?*
Artículo en Revista "FONRES Responsabilidad Social Empresaria" – Junio 2012 (#5)
Sección Contrapunto (Pág. 35) - Temática: Desarrollo Sustentable
- 03/2011 *Primer Taller de Capacitación – Proyecto de Gestión de Residuos Sólidos Urbanos para la Quebrada de Humahuaca (La Quiaca, Humahuaca, Tilcara, Maimará, Purmamarca y Tumbaya - Jujuy)*
Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sustentable de La Nación, Gobierno de la Provincia de Jujuy, Intendencia de Humahuaca y Consultora IATASA Ingeniería
- 11/2010 *Reunión de Trabajo "Residuos en Buenos Aires – La Disposición Final" – Centro Argentino de Ingenieros*
Fundación Ciudad
- 09/2010 *Residuos: Gestión Gubernamental y Participación Ciudadana – Casa Natura*
Natura, Emprendimientos Sustentables y Asociación Civil "Gestión y Administración Responsable para Gobiernos (GestiónARG)"
- 06/2010 *Presentación del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos para los Municipios de Zárate y Campana – Campana (Buenos Aires)*
Municipalidad de Campana
- 04-05-06/2010 *Primer Espacio de Diálogo y Construcción de Políticas Públicas - Servicio Público de Higiene Urbana en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires – CABA*
Facultad de Ciencias Económicas, Instituto de Ingeniería Sanitaria de la Facultad de Ingeniería (ambas de la Universidad de Buenos Aires) y Asociación Civil "Gestión y Administración Responsable para Gobiernos (GestiónARG)"
- 04/2010 *Encuentro Regional sobre Alternativas en la Gestión de Residuos Sólidos Urbanos – Miramar*
Municipalidad de General Alvarado - Organismo Provincial para el Desarrollo Sostenible del Gobierno de la Provincia de Buenos Aires

Antecedentes Docentes

04/2017 al Presente	Profesor Adjunto Regular – Facultad de Cs. Económicas – Universidad de Bs. As. Materia: Planeamiento a Largo Plazo. Cátedra Ing. Estela Cammarota.
02/2011 al 12/2018	Tutor y Docente – Programa Nacional Amartya Sen - Facultad de Cs. Económicas (UBA) En Universidades Nacionales de: Buenos Aires, Jujuy, Salta, Tucumán, Cuyo, San Juan, La Rioja, Río Cuarto, Lomas de Zamora, La Plata y La Pampa. Materias: Cambio Climático, Desarrollo Sustentable, Consumo Responsable y Responsabilidad Social Empresaria.
10/2013 al 04/2017	Jefe de Trabajos Prácticos Regular – Facultad de Cs. Económicas – Universidad de Bs. As. Materia: Planeamiento a Largo Plazo. Cátedra Serra.
07 - 08/2010	Profesor Adjunto Interino – Facultad de Ciencias Económicas – Universidad de Bs. As. Materia: Planeamiento a Largo Plazo. Curso Intensivo de invierno. Cátedra Pico Duni.
03/2007 al 09/2013	Jefe de Trabajos Prácticos Interino – Facultad de Cs. Económicas – Universidad de Bs. As. Materia: Planeamiento a Largo Plazo. Curso a cargo del Lic. Jorge Lucero. Cátedra Pico Duni.
07/2003 al 12/2006	Ayudante de Primera Ad Honorem – Facultad de Ciencias Económicas – Univ. de Bs. As. Materia: Planeamiento a Largo Plazo. Curso a cargo de la Lic. María José Doura. Cátedra Pico Duni.
03/2001 al 12/2001	Ayudantía – Facultad de Ciencias Económicas – Universidad de Buenos Aires Materia: Cálculo Financiero. Curso a cargo del Lic. Angel Trossero. Cátedra Trossero – Vázquez.

Investigaciones y Becas

2019/2020	Beca otorgada por el Instituto Interdisciplinario de Investigación en Educación Superior de la Asociación de Docentes de la Universidad de Buenos Aires (ADUBA): “La importancia de la investigación e incorporación del concepto de administración sustentable en la formación de los Licenciados en Administración de la UBA”
2019	Dirección de Proyecto de Desarrollo Estratégico (PDE) financiado por la Secretaría de Ciencia y Técnica de la Universidad de Buenos Aires (Resolución Consejo Superior N° 1.738/18): “Diseño y desarrollo del Observatorio Económico Ambiental de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires”
2018	Dirección de Proyecto de Desarrollo Estratégico (PDE) financiado por la Secretaría de Ciencia y Técnica de la Universidad de Buenos Aires (Resolución Consejo Superior N° 8.273/17): “RSU: Hacia un cambio cultural en la gestión, transformación y reutilización de los Residuos Sólidos Urbanos”

Participaciones en Cursos y Seminarios

12 - 14/06/2019	<i>II Congreso Internacional sobre Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos – San Juan</i> Gobierno de la Provincia de San Juan – Consejo Federal de Inversiones – COFEMA – SAyDS – INTI – INTA – Ministerio de Agroindustria de la Nación
07 - 10/11/2017	<i>ECOMONDO / KEY ENERGY 2017 Feria Internacional de la Recuperación de Materia, Residuos y Energía e del Desarrollo Sostenible – Rímíni (Italia)</i> Programa VIP Buyers Latino America ECOMONDO 2017
09/09/2014	<i>Foro Megaciudades – Ciudad Autónoma de Buenos Aires</i> Cámara de Industria y Comercio Argentino-Alemana (AHK)

- 22/08/2013 *Primer Foro Regional de Recicladores Urbanos – La Matanza (Buenos Aires)*
Municipio de La Matanza – CARE Ambiental – Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social de la Nación
- 15 – 17/
05/2013 *IV Cumbre Mundial de Comunicación Política – Ciudad Autónoma de Buenos Aires*
Comité Organizador Internacional - Universidad Católica – Paralelo Cero
- 08/06/2011 *Seminario Internacional “Mitos y Realidades sobre el Manejo de Residuos Sólidos Urbanos” – Ciudad Autónoma de Buenos Aires*
Greenpeace – Taller Ecologista – Coalición Ciudadana Anti Incineración – GAIA
- 21 - 22/
06/2011 *Conferencia Internacional Minimización y Reciclado de Residuos – ISWA Beacon Conference 2011 – Ciudad Autónoma de Buenos Aires*
International Solid Waste Association (ISWA) – Asociación para el Estudio de los Residuos Sólidos (ARS) – Abrelpe – Universidad ISalud – IC Argentina
- 06 al 08/
09/2010 *Gestión de Residuos en Áreas Metropolitanas de Latinoamérica – Ciudad Autónoma de Buenos Aires*
International Solid Waste Association (ISWA) – Asociación para el Estudio de los Residuos Sólidos (ARS) – Asociación Argentina de Ingeniería Sanitaria y Ciencias del Ambiente (AIDIS Argentina)
- 10/06/2010 *El Reciclaje: Perspectivas y Agregado de Valor – Rafaela (Santa Fe)*
Asociación Argentina de Ingeniería Sanitaria y Ciencias del Ambiente (AIDIS Argentina)
- 31/05 –
01/06/2010 *Conferencia Internacional Rellenos Sanitarios Sostenibles – ISWA Beacon Conference 2010 – Ciudad Autónoma de Buenos Aires*
International Solid Waste Association (ISWA) – Asociación para el Estudio de los Residuos Sólidos (ARS) – Abrelpe – Universidad ISalud – Federación Argentina de Municipios (FAM) – IC Argentina
- 21 al 23/
04/2010 *17mo. Congreso Argentino de Saneamiento y Medio Ambiente, las Olimpiadas Sanitarias y 11avo. Premio Argentino Junior del Agua*
Asociación Argentina de Ingeniería Sanitaria y Ciencias del Ambiente (AIDIS Argentina)
- 04 al 07/
11/2008 *XII Congreso Internacional del CLAD sobre La Reforma del Estado y de la Administración Pública – Ciudad Autónoma de Buenos Aires*
Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo (CLAD)
- 19 al 23/
11/2006 *XX Seminario Nacional de Presupuesto Público: “Inversión Pública, Financiamiento Educativo y Gestión Pública por Resultados” – Ciudad Autónoma de Buenos Aires*
Asociación Argentina de Presupuesto y Administración Financiera Pública – Ministerio de Hacienda (GCBA)
- 26 – 27/
10/2006 *Seminario Internacional de Modernización del Estado: “Un mejor gobierno para un país en serio”- Ciudad Autónoma de Buenos Aires*
Programa de Modernización del Estado – Subsecretaría de Gestión Pública – Jefatura de Gabinete de Ministros
- 18 – 19
12/2003 *Encuentro Internacional: “La Agenda Ética Pendiente de América Latina” – Montevideo*
BID – Gobiernos de Noruega y de Francia – Nodo Uruguay de Ética y Desarrollo
- 11/12/2003 *Seminario: “Acciones de Responsabilidad Social Empresaria - ¿Comunicar o no comunicar?”*
Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo – ComunicaRse
- 07/11/2003 *Segundo Simposio Nacional de Estrategia: “Estrategias para nuestra Argentina”*
Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires – SLADE (Sociedad Latinoamericana de Estrategia)
- 31/10 al
02/11/2003 *Jornadas Nacionales de Administración: “Integración de conocimientos para crecer en la crisis” – Villa Gesell*
Colegio de Graduados en Ciencias Económicas de la Capital Federal – Alta Gerencia en Administración, Contabilidad, Estrategia, Marketing y Economía

20 – 21 10/2003	Seminario Internacional: “ <i>Cómo enseñar Capital Social y Gerencia Social</i> ” Programa de Gerencia Social para el Desarrollo Humano – UBA Facultad de Ciencias Económicas – Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo
21 – 22 08/2003	IX Jornada Argentina del Sector Social: “ <i>Cambiar por dentro para impactar afuera</i> ” – <i>Cómo se preparan las organizaciones para alcanzar resultados</i> Fundación Compromiso
10 – 11 07/2003	Seminario: “ <i>Construyendo una nueva cultura gerencial en las áreas sociales</i> ” Programa de Gerencia Social para el Desarrollo Humano – Facultad de Ciencias Económicas (UBA) – PNUD - Consejo Nacional de Políticas Sociales – Ministerios de Desarrollo Social, Educación, Salud, Trabajo y Justicia, Seguridad y DD.HH.
05/07/2003	Seminario: “ <i>Reconstruyendo el Tejido Social</i> ” Programa de Gerencia Social para el Desarrollo Humano – Facultad de Ciencias Económicas (UBA) – Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo
14/06/2003	Seminario: “ <i>Hacia el Desarrollo de la Responsabilidad Social Empresaria en Argentina</i> ” Expositor: Adolfo Sturzenegger Foro Ecuménico sobre la Responsabilidad Social Empresaria. Bolsa de Comercio de Bs. As.
06/05/2003	Seminario: “ <i>La Nueva Responsabilidad Social Empresaria: Implicancias para las Organizaciones No Gubernamentales</i> ” Expositor: Steve Rochlin – Center for Corporate Citizenship – Boston College, USA Centro de Estudios de Estado y Sociedad – Universidad de San Andrés – Universidad Di Tella

Antecedentes Laborales

04/2011 al Presente	<p><i>Consultor en Ambiente, Desarrollo Sustentable y Planeamiento, Gestión y Evaluación de Proyectos para Organismos Internacionales, Nacionales, Provinciales y Municipales</i> <i>Director designado por la Facultad de Ciencias Económicas (UBA) y el Instituto de la Vivienda de la Ciudad de Buenos Aires (IVC): “Asistencia técnica para la implementación del Programa Vivienda Asequible y los programas de créditos” – De 07/2019 a la fecha</i> <i>Director Ejecutivo designado por la Facultad de Ciencias Económicas (UBA) y la Subsecretaría de Energías Renovables y Eficiencia Energética de la Nación: “Cooperación Académica para la elaboración del Índice Provincial de Atractivo para Energías Renovables (IPAR)” – De 03/2019 a la fecha</i> <i>Asesor de la Contadora General de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (Ministerio de Economía y Finanzas) – De 06/2018 a la fecha</i> <i>Director designado por la Facultad de Ciencias Económicas (UBA) y la Fundación Banco de la Ciudad de Buenos Aires: “Asistencia Técnica para la implementación de acciones sustentables y desarrollo de plan estratégico” – De 06/2019 a la fecha</i> <i>Asesor del Subsecretario de Energías Renovables de la Nación (Ministerio de Energía y Minería) – De 04/2018 a 12/2019</i> <i>Director Ejecutivo del Centro UBA Space y director designado por la Facultad de Ciencias Económicas (UBA): “Asistencia Técnica Banco Santander S.A. – Desarrollo del Programa YUZZ: Jóvenes con Ideas en la Universidad de Buenos Aires” – 01/2017 a 09/2019</i> <i>Director designado por la Facultad de Ciencias Económicas (UBA) y la Administración General de Puertos S.E.: “Asistencia Técnica para la implementación de Sistema de Gestión Ambiental bajo Norma ISO 14001:2015” – De 04/2017 a 03/2018</i> <i>Director designado por la Facultad de Ciencias Económicas (UBA) y la Subsecretaría de Transformación Productiva de la Nación: “Asistencia Técnica Programa Nacional de Transformación Productiva - Planificación” – De 03 a 12/2017</i> <i>Director designado por la Facultad de Ciencias Económicas y la Subsecretaría de Energías Renovables de la Nación: “Asistencia Técnica para la Verificación de modelo de Precio Máximo de la Ronda 1 del Programa Renovar” – 08 a 09/2016</i> <i>Director Académico por la Facultad de Ciencias Económicas (UBA) con el Ministerio de Desarrollo Social de la Nación: “Asistencia Técnica Programa Ellas Hacen (Argentina Trabaja)” – De 01/2014 al 03/2016</i> <i>Coordinador General Programa de Fortalecimiento Institucional del Municipio de La Matanza (PROFIP): “Mejora de las capacidades institucionales de gestión para la promoción industrial” – De 03/2014 al 05/2015</i></p>
------------------------	--

- 03/2017 al Presente
- Centro de Desarrollo Sustentable "Geo" - Facultad de Ciencias Económicas (UBA)
Av. Córdoba 2122 - Ciudad Autónoma de Buenos Aires - Tel: 5285-6971 / 6505
- Director Ejecutivo**
- Dirigir y establecer las actividades para el cumplimiento de la misión de "Geo" definidas para promover, estudiar, difundir, concientizar e implementar la sustentabilidad como modelo de desarrollo, mejora de la calidad de vida y ejecución de una nueva generación de políticas públicas, en el ámbito de la Facultad de Ciencias Económicas.
- El enfoque del Centro de Desarrollo Sustentable Geo será de conocimiento global y aplicación local, siendo sus objetivos específicos: 1) Implementar acciones, proyectos y programas vinculados con la sustentabilidad ambiental que tiendan a transformar a nuestra facultad en un ejemplo de campus sustentable; 2) Articular un espacio de intercambio entre organizaciones sociales, organismos públicos y empresas; 3) Establecer vínculos institucionales, de intercambio, aprendizaje, mejora recíproca y colaboración en la materia con otras universidades y entidades nacionales e internacionales; 4) Analizar y estudiar sobre la aplicación del concepto Desarrollo Sustentable a nivel local y universitario; 5) Desarrollar y divulgar contenido que resulte relevante para profundizar y concientizar en la materia.
- Comprende los siguientes programas y actividades: Programa UNAI FCE UBA (Impacto Académico de las Naciones Unidas); Participación institucional en Pacto Global; Programa ECON VERDE; Gestión e Implementación del concepto de Campus Sustentable; Observatorio Ambiental Local (CABA y/o AMBA); y Difusión y capacitación.
- 03/2016 al 03/2018
- Facultad de Ciencias Económicas – Universidad de Buenos Aires – Decano: Dr. C. Albornoz
Av. Córdoba 2122 - Ciudad Autónoma de Buenos Aires - Tel: 5285-6971 / 6505
- Secretario de Bienestar Estudiantil**
- Asistir al Decano en todo lo concerniente con la promoción y coordinación de las actividades y relaciones de la Facultad con los distintos sectores de la comunidad y en la ejecución de directivas destinadas a asegurar el cumplimiento de la misión de la Universidad.
- Acciones de la Secretaria de Bienestar Estudiantil:
- Ofrecer capacitación a las organizaciones del tercer sector, a través de un programa de fortalecimiento que articule la relación e integración de la Facultad con las denominadas organizaciones de la sociedad civil (Asociaciones Civiles, Fundaciones, Entidades gremiales y sindicales, Cooperativas, Mutuales y organizaciones no gubernamentales), en función de las necesidades de actualización, especialización o desarrollo de habilidades laborales.
- Mantener una relación con las principales organizaciones sociales involucradas en iniciativas en beneficio de la comunidad, y permanecer en contacto permanente con las preocupaciones y desafíos de la sociedad civil.
- Colaborar con el desarrollo y crecimiento de las organizaciones del tercer sector enfatizando en la capacitación de sus aspectos gerenciales, administrativos y fiscales.
- Brindar el servicio de Orientación Vocacional, de información sobre residencias estudiantiles, de ayuda para los estudiantes que trabajan y todo otro beneficio extracurricular al estudiante, en coordinación con la Secretaría de Extensión Universitaria.
- Promover y canalizar acciones que faciliten la aplicación del conocimiento profesional tanto en instituciones públicas como privadas, fomentando el espíritu emprendedor y la empleabilidad de los estudiantes de la Facultad.
- Supervisar la actividad del Museo de la Deuda Externa.
- 02/2009 al 03/2011
- Coordinación General para la Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos
Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sust. de la Nación – Secretario: H. Bibiloni / J. J. Mussi
San Martín 451 Piso 1º - Ciudad Autónoma de Buenos Aires - Tel: 4348-8625 / 8426
- Coordinador Administrativo y de Control de Gestión**
(Consultor Externo contratado con recursos del Banco Mundial)
- Responsable de la organización administrativa, financiera y de control de gestión de la Coordinación General de los Préstamos BIRF 7362-AR y BID 1868/OC-AR.
- Colaborar con la Coordinación General en la conducción de la relación con los organismos interactuantes en los aspectos administrativos y de control de gestión (Dirección Nacional de Proyectos con Organismos Internacionales de Crédito, Auditoría General de la Nación, Contaduría General de la Nación, Servicio Administrativo Financiero, Banco Mundial, Banco Interamericano de Desarrollo, etc.). Asegurar la elaboración de las revisiones presupuestarias, estados financieros, ejecuciones presupuestarias, rendiciones de cuentas, informes trimestrales, plan de actividades periódico y toda otra información que sea necesaria sobre los aspectos administrativos y de control de gestión del Proyecto con vencimiento en los meses

de vigencia del contrato. Coordinar la elaboración de procedimientos internos en relación con el proceso de contrataciones y la administración financiera de los recursos de los Proyectos. Asegurar la preparación, puesta en marcha y efectiva aplicación del Manual Operativo de los Proyectos. Coordinar la gestión financiera ante los Bancos para la obtención de los fondos para el desarrollo de los Proyectos y ante las autoridades locales para la obtención de los fondos de contrapartida necesarios. Entender en la elaboración de Estados Financieros, Ejecuciones Presupuestarias, Rendiciones de Cuentas, informes trimestrales y toda la información que sea necesaria sobre los aspectos contables y financieros de los Proyectos. Asesorar a la Coordinación General y a la Dirección Nacional de los Proyectos sobre la elaboración de los Planes Operativos de Adquisiciones en lo pertinente al área administrativa y de gestión. Supervisión y control de la ejecución y cumplimiento de los Planes Operativos Anuales. Participar en la elaboración de los Informes Semestrales requeridos por el Banco Mundial y por el Banco Interamericano de Desarrollo.

Realizar el control de gestión de los Proyectos asegurando el correcto cumplimiento de los procedimientos y los plazos establecidos en las normativas aplicables al proyecto tanto del Organismo Internacional como de las diferentes dependencias del Gobierno Argentino.

08/2008 al
03/2010

Dirección General de Seguros – Ministerio de Hacienda
Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires – Ministro: Actuario Néstor Grindetti
Av. Roque Sáenz Peña 570 Piso 3° – Ciudad Autónoma de Buenos Aires - Tel: 4331-2121
Coordinador General Administrativo (Dto. 1109/GCABA/2008)

Atender el despacho de mero trámite. Administrar los recursos físicos, financieros y humanos pertenecientes a la citada unidad de organización. Coordinar el análisis, elaboración, registración y control de la ejecución del Presupuesto General de Gastos y Cálculo de Recursos de la Dirección General. Intervenir en la formulación del presupuesto anual de la repartición, efectuando la evaluación económico-financiera de los planes y programas de acción. Intervenir en la elaboración de los proyectos de actos administrativos que deban someterse a la firma de la Dirección General de Seguros. Asistir y asesorar a la Dirección General brindando apoyo técnico, administrativo y legal. Implementar acciones coordinadas de apoyo para lograr efectividad en la gestión administrativa, de registros, sistematización de datos y aprovechamiento racional de los recursos humanos. Coordinar el estudio, planificación, diseño, y confección de pliegos y licitaciones relacionadas con la contratación de seguros en el ámbito del GCABA. Proveer instrumentos y mecanismos que favorezcan la eficiencia de la gestión. Facilitar la implementación de mejoras en los circuitos administrativos tendientes a perfeccionar la ejecución de las actividades. Colaborar en el desarrollo de indicadores de gestión que promuevan la calidad en el desempeño de la Dirección General en pos de la consecución de sus objetivos.

01/2008 al
07/2008

Instituto Superior de la Carrera del GCABA – Ministerio de Hacienda
Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires – Ministro: Actuario Néstor Grindetti
Hipólito Yrigoyen 571 Piso 2° – Ciudad Autónoma de Buenos Aires - Tel: 4331-5042
Coordinador Técnico, Administrativo y Legal (Dto. 87/GCABA/2008)

Administrar los recursos físicos, financieros y humanos pertenecientes al Instituto, acorde a la normativa vigente y a las directivas emanadas del Directorio y de la Coordinación General Ejecutiva. Ejecutar la compra de bienes y elementos destinados al uso y consumo de la repartición y de sus áreas de conformidad con la normativa vigente y las competencias establecidas en materia de contrataciones en el ámbito de la CABA. Analizar, elaborar, registrar y controlar la ejecución del Presupuesto General de Gastos y Cálculo de Recursos del Instituto. Formular el presupuesto anual del Instituto, efectuando la evaluación económico-financiera de los planes y programas de acción, conforme las directivas del Directorio y la Coordinación General Ejecutiva. Analizar y asesorar en los aspectos técnicos y de gestión de proyectos de actos administrativos y proyectos de ley, verificando su encuadre en las normas legales y reglamentarias. Organizar, llevar el registro, certificar, clasificar y archivar los actos administrativos, convenios y demás documentos firmados por el Directorio y/o por quien éste disponga. Asistir y asesorar al Directorio, a la Coordinación General Ejecutiva y a las áreas que de ellos dependen en todo lo relacionado con los aspectos legales y presupuestarios. Coordinar y brindar apoyo técnico, administrativo y legal a todo el ámbito de la Instituto Superior de la Carrera del GCABA. Ejecutar la administración contable patrimonial y de fondos asignados. Llevar a cabo las actividades de mesa de entradas, salidas y archivo. Implementar acciones coordinadas de apoyo para lograr efectividad en la gestión administrativa, de registros, sistematización de datos y aprovechamiento racional de los recursos humanos de todas las unidades orgánicas que se encuentran en la órbita del Instituto.

- 06/2007 al
01/2008
- Instituto Superior de la Carrera del GCABA – Ministerio de Hacienda
Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires – Ministros: Dr. S. Beros / Actuario N. Grindetti
Av. de Mayo 525 Piso 3° – Ciudad Autónoma de Buenos Aires - Tel: 4323-9515
Coordinador Operativo
Implementación de las decisiones del Directorio y del Coordinador Ejecutivo. Articulación de las distintas áreas que componen el Instituto en pos de alcanzar las metas y resultados previstos. Coordinación del desarrollo e implementación de las actividades técnicas, académicas y administrativas conforme lo instruido por el Coordinador Ejecutivo. Promoción de las relaciones institucionales del organismo en pos de la consecución de los objetivos establecidos y conforme el objeto del Instituto. Organización de cursos virtuales y presenciales. Coordinación del soporte administrativo en el dictado de los diversos cursos.
- 06/2007 al
12/2007
- Dirección General de Asuntos Jurídicos – Ministerio de Economía
Gobierno de la Nación Argentina – Directores Generales: V. Pomodoro / P. Barberena
Hipólito Yrigoyen 250 6° Piso – Ciudad Autónoma de Buenos Aires Tel: 4349-8664/8756
Asesor Económico-Financiero
Análisis de Procesos de Redeterminación de Precios de Obras Públicas. Revisión y Comprobación de cálculos aritméticos. Asesoramiento en materia de Redeterminación de Precios de Obras Públicas. Estudio y Análisis de Convenios, Convenios Marco, Convenios Específicos y Convenios Particulares de Programas y Subprogramas de Vivienda y otros relacionados. Comprobación de montos y encuadre legal. Análisis y Revisión de Proyectos de Resolución. Elaboración de Informes y Dictámenes. Asesoramiento en lo relativo al Sistema de Inversión Pública Nacional.
- 12/2006 al
05/2007
- Dirección General Técnica, Administrativa y Legal – Ministerio de Medio Ambiente
Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires – Ministro: Sr. Marcelo Vensentini.
Av. de Mayo 575 Piso 1° – Ciudad Autónoma de Buenos Aires - Tel: 4323-9411
Director General Adjunto (Dto. 2318/GCABA/2006)
Asistir al Director General en el cumplimiento de sus competencias y reemplazarlo en caso de ausencia, respecto las siguientes funciones (Dto. N° 350/2006):
Administrar los bienes y recursos del Ministerio y de las áreas que de ella dependen. Ejecutar la compra de bienes y elementos destinados al uso y consumo del Ministerio y de sus áreas de conformidad con la normativa vigente y las competencias establecidas en materia de contrataciones en el ámbito de la CABA. Analizar y asesorar en los aspectos técnicos y de gestión de proyectos de actos administrativos y proyectos de ley, verificando su encuadre en las normas legales y reglamentarias. Organizar, llevar el registro, certificar, clasificar y archivar los actos administrativos, convenios y demás documentos firmados por el Ministro de Medio Ambiente. Sistematizar la información relacionada con los actos administrativos y convenios celebrados en el ámbito del Ministerio de Medio Ambiente. Asistir y asesorar al Ministerio de Medio Ambiente y a las áreas que le dependen en todo lo relacionado con los aspectos legales y presupuestarios. Asistir al Ministerio en la revisión de los procedimientos, procesos y circuitos administrativos. Coordinar y brindar apoyo técnico, administrativo y legal a todo el ámbito del Ministerio.
- 04/2006 al
11/2006
- Dirección General de Limpieza (ex Dirección General de Higiene Urbana) – Ministerio de Medio Ambiente – Gob. de la Ciudad de Bs. As. – Director General: Sr. Gustavo Vizzolini.
Cerrito 268 Piso 11° – Ciudad Autónoma de Buenos Aires - Tel: 4010-0359
Coordinador Técnico, Administrativo y Presupuestario (Disposición N° 13-DGLIM-2006)
Formulación Proyecto de Presupuesto para la Dirección General. Análisis, Seguimiento y Evaluación sobre la ejecución física y presupuestaria. Realización de proyecciones y corrección de desvíos. Confección de ajustes y modificaciones presupuestarias. Análisis y asesoramiento sobre actuaciones en temas económicos y financieros. Seguimiento de Contrataciones Personales. Desarrollo y Ejecución del Plan Anual de Compras y Contrataciones. Administración y Liquidación de Fondos a cargo de la Dirección General. Seguimiento Integral de la Gestión Financiera de la Dirección General a través del Sistema SIGAF. Participación y Asesoramiento en Comisiones de Preadjudicación y Redeterminación de Precios. Confección de Disposiciones y Proyectos de Resoluciones y Decretos.

- 01/2004 al
03/2006 Dirección General de Higiene Urbana – Secretaría de Producción, Turismo y Desarrollo Sustentable – Gob. de la Ciudad de Bs. As. – Directora General: Ing. Gabriela Faustinelli.
Cerrito 268 Piso 11° – Ciudad Autónoma de Buenos Aires - Tel: 4010-0300 Int. 13.119
Asesor - Responsable Presupuestario
Formulación Proyecto de Presupuesto para la Dirección General. Análisis, Seguimiento y Evaluación sobre la ejecución presupuestaria. Realización de proyecciones y corrección de desvíos. Confección de ajustes y modificaciones presupuestarias. Análisis y asesoramiento sobre actuaciones en temas económicos y financieros. Desarrollo y Ejecución del Plan Anual de Compras y Contrataciones. Administración de Contrataciones Personales. Seguimiento Integral de la Gestión Financiera de la Dirección General a través del Sistema SIGAF. Participación y Asesoramiento en Comisiones de Diseño de Proyectos de Pliegos Especiales, Preadjudicación y Redeterminación de Precios.
- 06/2003 a
12/2003 Programa de Seguridad en los Espectáculos Futbolísticos – Ministerio de Justicia, Seguridad y Derechos Humanos de la Nación Argentina - Director: Sr. Javier Alberto Castrilli.
Sarmiento 329 3° Anexo – Ciudad Autónoma de Buenos Aires - Tel: 4327-5039 / 4326-1103
Asesor en Planeamiento
Planificación de actividades y acciones del organismo en lo relativo a las relaciones institucionales y con la comunidad. Elaboración de estrategias y proyectos de intervención, vinculados con las relaciones con la comunidad y la Responsabilidad Social del Sector Público.
- 05/2001 al
12/2002 Dirección General Registro del Estado Civil y Capacidad de las Personas – GCBA
Circunscripción N° 6. Díaz Vélez 4558 – Ciudad Autónoma de Buenos Aires
Empleado Administrativo
Atención al público. Realización de Trámites: Identificaciones, Nacimientos, Matrimonios e Informaciones Sumarias. Carga y Análisis de datos en el sistema. Emisión de reportes.
- 12/1997 a
04/2001 Fábrica de Medallas: “Vinicio S.H.”
Argerich 1286 – Ciudad Autónoma de Buenos Aires
Empleado Administrativo
Atención y pago a proveedores. Análisis de cuentas corrientes. Conciliación Bancaria. Atención y cobro a clientes. Facturación. Trámites: AFIP, Bancos, DGR. Fondo Fijo. Formulación y evaluación de presupuestos mensuales.

Otras Actividades

- 04/2011 al
Presente GestiónARG – Asociación Civil “Gestión y Administración Responsable para Gobiernos”
Lavalle 1506 5° “21” – Ciudad Autónoma de Buenos Aires
Coordinador Ejecutivo
Coordinar la ejecución de los proyectos desarrollados por la entidad. Fomentar y establecer relaciones con gobiernos, entes privados y organizaciones de la sociedad civil a los fines del cumplimiento de su objeto social. Establecer y ejecutar las estrategias institucionales, conforme los ejes definidos por la Comisión Directiva. Promover y organizar la suscripción de convenios y/o acuerdos con otros organismos. Miembro de la Comisión de Asesoramiento Técnico de la Ley N° 1854/CABA (Basura Cero) por ONG’s
- 01/2008 al
12/2010 GestiónARG – Asociación Civil “Gestión y Administración Responsable para Gobiernos”
Lavalle 1506 5° “21” – Ciudad Autónoma de Buenos Aires
Presidente
Ejercer la representación de la Asociación. Citar a las asambleas y convocar a las sesiones de la Comisión Directiva y presidirla. Disponer del derecho a voto en las sesiones de la Comisión Directiva al igual que los demás miembros del cuerpo y, en caso de empate, votar nuevamente para desempatar. Firmar con el Secretario las actas de las asambleas y de la Comisión Directiva, la correspondencia y todo documento de la Asociación. Librar cheques a nombre de la Asociación con su firma, la del Vicepresidente y/o la del Tesorero en orden conjunta de 2. Autorizar con el Tesorero las cuentas de gastos, firmando los recibos y demás documentos de la Tesorería Social de acuerdo con lo resuelto por la Comisión Directiva, no debiendo permitir que los fondos sociales sean invertidos en objetos ajenos a lo prescripto por este Estatuto. Dirigir las discusiones, suspender y levantar las sesiones de la Comisión Directiva y asambleas cuando se altere el orden y falte el debido respeto. Velar por la buena marcha y administración de la Asociación, observando y haciendo observar el Estatuto, los Reglamentos y las Resoluciones de las Asambleas y de la Comisión Directiva. Sancionar a cualquier

empleado que no cumpla con sus obligaciones y adoptar las resoluciones en los casos imprevistos. En ambos supuestos será "ad referéndum" de la primera reunión de Comisión Directiva. Firmar convenios y/o acuerdos de colaboración con entidades públicas y/o privadas, o cualquier otro instrumento legal en nombre de la Asociación, todo ello con arreglo a lo dispuesto en el artículo 21 inc. h. Promover el desarrollo organizacional de la Asociación: desarrollar planes de mejoramiento de los procesos que se ejecuten dentro de la organización; diseñar y proponer modificaciones en la estructura funcional de la entidad; planear y fomentar el desarrollo de la Asociación en aquellos campos previstos en el presente Estatuto. Fomentar la Innovación y Capacitación dentro de la Asociación: diseñar, programar, implementar y evaluar planes de capacitación para los integrantes de los órganos sociales y los asociados; proponer e incorporar nuevas tecnologías dentro de la Asociación en pos de la optimización de sus propósitos. Promover el desarrollo de relaciones institucionales de la Asociación con entidades nacionales e internacionales que favorezcan al cumplimiento de los objetivos de la misma. Entablar y desarrollar vínculos con entidades no gubernamentales, en pos de la consecución del objeto social. Organizar todas aquellas estrategias tendientes a la comunicación de las actividades y acciones de la institución.

05/2002 a 09/2005 A.D.I.SO. Asociación para el Desarrollo y la Inversión Social.
Maipú 359 2º "32" - Ciudad Autónoma de Buenos Aires Tel: 4328-2675

Tesorero

Diseño de proyectos de Inversión Social. Diseño del sistema administrativo de los centros de aplicación de los proyectos. Formulación y evaluación de presupuestos mensuales y semestrales. Control de Cashflow.

Referencias

Dr. Ricardo Pahlen Acuña - FCE	(11) 5285-6559
Dr. César Albornoz - FCE	(15) 2159-0900
Lic. Federico Saravia - FCE	(15) 4970-3330
Dr. Jorge Devesa - Secretaria de Producción (La Matanza)	(15) 5866-4648
Lic. Pablo Edgardo Mesa - CGGIRSU	(15) 5851-3268
Lic. Ricardo Mauricio Clement - DGSEG	(15) 5948-0274
Sra. María Karina Spalla - ISC	(15) 4028-4683
Dra. Mariana Basualdo - DGAJ	(15) 4565-9542
Dr. Emiliano Suaya - DGTALMMA	(15) 5736-1218
Sr. Gustavo Vizzolini - DGLIM	(15) 4927-0883
Ing. Gabriela Faustinelli - DGHUR	(15) 5216-9910
Lic. Miguel Quiroga - PROSEF	(15) 4985-3007
Lic. Claudio Castillo - ADISO	(15) 5927-9139